



GUIA PARA CRIAÇÃO DE ROTARY CLUBS

NOVE ETAPAS PARA A ABERTURA DE ROTARY CLUBS

1 Identifique um local para o novo clube

- Faça um levantamento dos Rotary Clubs já existentes na área.
- Descubra as suas características (horários das reuniões, profissões dos associados, grupos não representados, etc.).
- Comunique suas conclusões ao governador e a outros líderes distritais.

2 Organize-se

- Encontre colaboradores, inclusive um clube padrinho.
- Contate a **Equipe de Suporte a Clubes e Distritos (CDS)**.

3 Crie um plano de comunicação

- Adapte sua mensagem de acordo com o público-alvo.
- Identifique os melhores canais de comunicação.
- Contate associados em potencial.
- Converse com líderes locais para descobrir as principais necessidades da comunidade.

4 Faça reuniões informativas

- Defina a programação e prepare materiais.
- Convide associados em potencial.
- Divulgue as reuniões nas mídias tradicionais e sociais.
- Colete informações de contato dos participantes interessados em se associar ao novo clube.

5 Recrute associados fundadores

- Registre os participantes assíduos das reuniões informativas como associados fundadores.
- Continue convidando associados em potencial.
- Considere pessoas que expressaram interesse pelo site do Rotary.

6 Realize reuniões organizacionais

- Considere possíveis projetos e parcerias com outros clubes.
- Consiga pelo menos 20 participantes regulares para as reuniões.
- Escolha dirigentes para o clube
- Defina o nome do clube

7 Envie o Pedido de Admissão ao Rotary

- Peça ao governador do distrito para assinar o **formulário** preenchido e enviá-lo ao seu **representante CDS**.

8 Celebre a admissão ao Rotary e divulgue o clube

- Comemore no seu bairro ou cidade, e com rotarianos e associados em potencial.

9 Continue desenvolvendo o clube

- Continue buscando novos associados.
- Apoie os associados e dirigentes, especialmente em seu período de familiarização com o Rotary.
- Dê orientação sobre governança, projetos e questões administrativas.

POR QUE FUNDAR UM CLUBE?

Se você nunca fez parte de um Rotary Club, prepare-se para uma grande oportunidade. Ao organizar um novo clube, você pode:

- envolver-se com a comunidade de uma maneira diferente;
- causar impacto positivo na vida de outras pessoas;
- conectar-se com líderes da sua região e de outras partes do mundo;
- unir-se a outras pessoas para moldar o clube, definindo suas prioridades, tradições e identidade.

Se você já é integrante de um Rotary Club, sem dúvida sabe da importância de fortalecermos o quadro associativo. A criação de um clube traz muitos benefícios pessoais e comunitários, sendo ideal para:

- aumentar a diversidade do Rotary na região;
- explorar diferentes formas de abrir clubes;
- buscar novas possibilidades de projetos;
- reunir-se com líderes da área para conhecer suas perspectivas.

Este guia descreve o processo para o estabelecimento de novos clubes, seja você uma pessoa que deseja levar o Rotary à sua região, um associado que quer criar um novo clube ou um líder distrital que pretende aumentar o quadro associativo.

Para continuar ajudando comunidades do mundo inteiro, o Rotary precisa crescer e evoluir. Ao fundar um novo clube, você nos ajuda com este objetivo. Obrigado!

“Com a organização de novos clubes, as pessoas podem inserir o Rotary em seu cotidiano da maneira que lhes for mais conveniente.”

— Ron Burton, ex-presidente do RI

“Tente criar clubes com pessoas dinâmicas e inovadoras para mostrar ao mundo tudo o que é possível.”

— Kalyan Banerjee, ex-presidente do RI

O QUE É PRECISO PARA COMEÇAR

Ao fundar um clube, membros e líderes da comunidade se unem para trocar ideias e entrar em ação a fim de sanar problemas. O governador de distrito geralmente indica um conselheiro para o novo clube e conta com a equipe de [Suporte a Clubes e Distritos](#) (CDS) ao longo do processo. Se você não sabe quem é o governador da sua área, fale com um dos nossos funcionários.

+ UM NOVO ROTARY CLUB PRECISA DE:

Conselheiro

Geralmente, o governador indica um conselheiro ou solicita o apoio da Comissão Distrital de Desenvolvimento de Novos Clubes.

O que faz a diferença? Comprometimento e experiência. O conselheiro deve estar presente do início ao fim, e seu envolvimento depois do recebimento do diploma de admissão é essencial para o sucesso do clube, especialmente nos primeiros anos, que são os mais difíceis.

Clube padrinho

Ter um clube padrinho é altamente recomendado, mas não exigido.

O que faz a diferença? O apoio do clube padrinho pode aumentar o índice de sucesso do novo clube em até 10%.

Associados fundadores

O número mínimo de associados fundadores é 20. No entanto, é recomendável começar com pelo menos 25 pessoas.

O que faz a diferença? Quanto maior o número de associados fundadores, maior a chance de o clube prosperar. Ao incluir cinco pessoas a mais do que o mínimo exigido, você reduz a chance do clube ser desativado.



Se você não tiver o número mínimo exigido para organizar um Rotary Club, forme um clube satélite com o intuito de fundar um Rotary Club assim que tiver pelo menos 20 associados. Acesse o [Pedido de Admissão de Clube Satélite](#).

COMO ORGANIZAR UM ROTARY CLUB

Embora haja várias maneiras de formar um Rotary Club, as etapas abaixo compõem o processo básico para a organização de um clube de sucesso. Adapte-as da maneira que melhor servir as necessidades locais.

1 IDENTIFIQUE UM LOCAL PARA O NOVO CLUBE

Faça uma lista das comunidades do seu distrito que se beneficiariam da existência de um novo clube. Inclua aquelas que ainda não contam com a presença do Rotary e as que precisam de mais clubes.

Comece com um mapa da região, marcando a localização de cada clube do distrito. Se já existirem muitos, verifique os horários das reuniões e busque oportunidades para criar clubes que se reúnam em períodos diferentes. Use o [Localizador de Clubes](#) ou o app [Rotary Club Locator](#).

O que procurar:

- Comunidades com necessidades que sejam do conhecimento público.
- Áreas com pelo menos 1.000 a 3.000 habitantes (este número pode variar conforme a região).
- Pessoas de profissões e grupos que não estejam sendo recrutados atualmente.
- Alumni do Rotary (ex-participantes do Rotaract, RYLA, bolsas de estudo, etc.).
- Pessoas mais jovens, mulheres, membros de grupos étnicos minoritários e outros segmentos sub-representados.



A localização do clube representa o lugar em que ele se reúne.



2 ORGANIZE-SE

Depois de escolher a área para abrir o novo Rotary Club, você precisará identificar pessoas-chave para participar do processo e aprender sobre suas atribuições e responsabilidades.

Identifique colaboradores

Formar um clube é um grande empreendimento que deve contar com a colaboração de diversas pessoas, entre elas:

- O governador do distrito — indica o conselheiro para o novo clube e endossa o Pedido de Admissão.
- Presidente da Comissão Distrital de Desenvolvimento de Novos Clubes — identifica oportunidades para a fundação de novos clubes, planeja e implementa a estratégia para este processo, guia os clubes durante os seus primeiros dois anos, treina novos dirigentes, motiva os novos associados e apoia o clube para que cresça.
- Conselheiro — orienta e supervisiona a criação do clube, participa da definição do plano de comunicação e dá início às reuniões informativas. Geralmente ele é associado do Rotary Club padrinho.
- Rotary Club padrinho — trabalha com os dirigentes do novo clube, dando orientação durante o seu primeiro ano.



Se você determinar que não será possível formar um Rotary Club, considere alternativas como **clube satélite**, **Rotaract** ou **Interact Club**, e **Núcleo Rotary de Desenvolvimento Comunitário**. Dependendo da faixa etária e das características das pessoas que demonstraram interesse pela nossa organização, estas podem ser excelentes opções.

Os funcionários da equipe de **Suporte a Clubes** e Distritos são ótimos recursos para ajudá-lo durante todo o processo de formação do clube. Eles podem verificar o nome proposto, explicar as etapas a serem seguidas, analisar o Pedido de Admissão e recomendar sua aprovação ao Conselho Diretor do Rotary.

Se precisar de mais informações, faça o curso sobre novos clubes pelo site learn.rotary.org.

3 CRIE UM PLANO DE COMUNICAÇÃO

Pense na melhor maneira de informar os possíveis rotarianos sobre o novo clube. Crie uma mensagem simples e objetiva que explique os benefícios da associação.



Acesse modelos de folhetos e outros recursos promocionais no Brand Center.

Produza um folheto com as seguintes informações:

- O que está acontecendo? (Um Rotary Club está sendo formado na cidade.)
- Quem pode se associar? (Profissionais.)
- O que os associados farão? (Usarão seus conhecimentos e perspectivas diferenciadas para ajudar a comunidade.)
- Por que se associar? (Para fazer a diferença na vida dos mais necessitados e ter contato com outros profissionais da área.)
- O que fazer se houver interesse? (Participar de uma reunião informativa [adicionar detalhes].)

A seguir, defina como divulgará sua mensagem. Algumas ideias:

- Faça um post nas mídias sociais.
- Envie um folheto para o jornal local, câmaras de comércio, associações profissionais, etc.
- Divulgue a informação em uma estação de rádio.
- Envie um e-mail para líderes empresariais, promovendo o clube como uma oportunidade de desenvolvimento profissional para os funcionários.
- Peça para líderes profissionais e comunitários disseminarem a notícia em meio a grupos comunitários, associações profissionais e outros segmentos.
- Deixe alguns folhetos em salas de espera e escritórios, e os distribua pela comunidade.

Ao conhecer as necessidades de uma comunidade fica mais fácil identificar as organizações e pessoas que podem colaborar para saná-las. Para este fim, converse com os moradores.

Depois de divulgar sua mensagem, você precisará planejar uma reunião informativa, onde explicará a sua visão para o clube, os detalhes das reuniões e os benefícios da associação.

4 FAÇA REUNIÕES INFORMATIVAS

Realize reuniões informativas para os possíveis associados conhecerem e aprenderem mais sobre o Rotary e o novo clube. Se muitas pessoas que demonstraram interesse em se associar não comparecerem à reunião, não se desanime e planeje mais encontros.

Veja algumas dicas para preparar a reunião:

- Decida quem será responsável por organizar e liderar a reunião, e distribuir os materiais.
- Convide participantes (pessoalmente ou por mídias sociais, telefonemas, e-mails e anúncios).
- Encomende materiais para distribuição, como:
 - **O Impacto Começa com Você** (folheto para associados em potencial)
 - **Conecte-se para Fazer o Bem** (guia sobre como se envolver com o Rotary)
- Faça uma **apresentação** para divulgar os valores da organização e os benefícios que ela oferece aos associados. Se preferir, complemente o PowerPoint com um dos **vídeos do Rotary**.
- Defina a programação.
- Prepare uma folha para coletar nomes e dados de contato dos participantes.

Para mais informações, leia o documento **Reuniões Informativas**.

5 RECRUTE ASSOCIADOS FUNDADORES

Você precisará de pelo menos 20 pessoas para formar um clube. Se depois de suas reuniões informativas você não tiver chegado a este número, continue procurando associados em potencial.

Os critérios para se tornar rotariano são simples: ser um adulto que demonstre bom caráter, integridade e liderança; ter boa reputação na sua empresa, profissão e comunidade; estar disposto a fazer trabalho voluntário local e internacional. Como você encontrará pessoas que se encaixem nesta descrição? Líderes empresariais, profissionais e comunitários são bons pontos de partida.

Lembre-se de que a diversidade é muito importante para o sucesso do clube, já que diferentes perspectivas e experiências agregam valor aos projetos em prol da comunidade.

Para encontrar mais associados:

- Faça outras reuniões informativas.
- Consulte os [dados de candidatos à associação](#) coletados pelo site do Rotary (líderes de clubes e distritos têm acesso a tais informações).
- Peça sugestões a outros clubes bem estabelecidos.
- Faça o exercício do documento [Encontrando Novos Associados](#).
- Volte à etapa três para ver que outras estratégias podem ser usadas.
- Contate os alumni do Rotary que moram no distrito.
- Visite empresas e escritórios locais para conversar com os donos, gerentes e funcionários sobre a associação ao Rotary.
- Descubra quem participa de projetos comunitários e ajuda a organizar eventos sociais e culturais na área.
- Considere profissionais de diferentes campos e setores para aumentar a capacidade do clube de ajudar a comunidade.

Procure por possíveis associados com habilidades, talentos e experiências variadas, inclua pessoas de diferentes etnias, idades e culturas, e busque um bom equilíbrio entre o número de homens e mulheres.



Há apenas um rotariano que nunca foi convidado para se associar ao Rotary: o nosso fundador, Paul Harris. Você sabia que a falta de convite é a principal razão de as pessoas não entrarem para Rotary Clubs?

6 REALIZE REUNIÕES ORGANIZACIONAIS

Realize reuniões organizacionais quando tiver de oito a dez pessoas interessadas em se associar ao clube. A preparação para a reunião é muito importante: encontre alguém para conduzir a reunião e definir a programação, prepare materiais para distribuir e crie uma folha para coletar dados de contato. O propósito do encontro é eleger os dirigentes, definir o horário das reuniões e planejar o primeiro projeto do clube. Esta reunião pode ser a ocasião ideal para decidir onde as reuniões serão realizadas.

Para mais informações, consulte o documento [Local de Reunião](#) e acesse mais detalhes sobre [Reuniões Organizacionais](#) e [recursos promocionais](#).

Continue recrutando associados fundadores e realizando reuniões organizacionais até conseguir pelo menos 20 pessoas comprometidas com a formação do clube e todas as informações necessárias para o Pedido de Admissão.

7 ENVIE O PEDIDO DE ADMISSÃO AO ROTARY

Preencha e envie o Pedido de Admissão ao governador. Depois de verificar as informações, ele deverá assiná-lo e encaminhá-lo para a [equipe de Suporte a Clubes e Distritos](#). Se você não souber quem é o líder distrital, fale com os nossos funcionários.

A nova versão do Pedido de Admissão pode ser encontrada no final desta publicação. A [versão on-line](#) está disponível no site Rotary.org.

Guarde uma cópia do documento nos arquivos do clube.



Um funcionário do Rotary irá analisar o pedido e entrar em contato com você, se necessário. Se tiver alguma pergunta, fale com a equipe de Suporte a Clubes e Distritos.

8 CELEBRE A ADMISSÃO AO ROTARY E DIVULGUE O CLUBE

Reúna todas as partes envolvidas para comemorar a abertura oficial, solidificar a identidade do clube e fortalecer o espírito de equipe entre os associados.

Você também pode aproveitar a ocasião para realizar um evento social e gerar publicidade para o clube. Apresente o grupo e os dirigentes, fale sobre o Rotary e mencione o desejo de participação ativa na comunidade por parte dos associados.

Para mais informações, consulte o documento [Celebração da Admissão ao Rotary](#).

9 CONTINUE DESENVOLVENDO O CLUBE

Levará algum tempo para o novo clube definir sua identidade e criar suas próprias tradições, e para os associados aprenderem todos os detalhes administrativos. Por isso, mencione a publicação [Noções Básicas sobre o Rotary](#), a [Central de Aprendizado](#) e as [Ferramentas para Avaliação do Quadro Associativo](#).

Para ajudar neste processo de aprendizado, os rotarianos do clube padrinho podem transmitir seus conhecimentos, treinar os dirigentes, oferecer orientação para novos associados (consulte [Como Apresentar o Rotary a Novos Associados](#)), dar consultoria sobre governança, recomendar oradores para reuniões e participar de eventos e projetos do novo clube. Veja mais informações no documento [Clubes Padrinhos](#) e no capítulo 5 da publicação [Fortalecendo o Quadro Associativo: Elaboração do Plano para Desenvolvimento do Quadro Associativo](#).

RECURSOS

? CONFIRA INFORMAÇÕES DETALHADAS SOBRE CADA ETAPA DA FORMAÇÃO DE UM ROTARY CLUB:

- [Pedido de Admissão de Novos Clubes](#)
- [Clubes Padrinhos](#)
- [Reuniões Informativas](#)
- [Reuniões Organizacionais](#)
- [Local de Reunião](#)
- [Celebração da Admissão ao Rotary](#)
- [Lista de Associados Fundadores](#)

+ VEJA OUTRAS INFORMAÇÕES PARA NOVOS CLUBES:

[Série “Lidere Seu Clube”](#)

Manuais para o presidente, secretário, tesoureiro e presidentes das comissões do clube. Traz recursos e informações para fortalecer o quadro associativo.

[Lista de Verificação da Saúde do Clube](#)

Guia para ajudar na identificação de áreas que podem ser aprimoradas no clube, com sugestões e recursos úteis.

[Como criar uma conta no Meu Rotary](#)

Instruções passo-a-passo para fazer cadastro no site do Rotary e, assim, ter acesso a mais recursos e informações.

[Rotary Club Central](#)

Plataforma para os clubes definirem metas e monitorarem seu progresso.

[rotary.org/pt/membership](#)

Página com materiais sobre desenvolvimento do quadro associativo e melhoria da experiência dos associados nos clubes.

[Como Apresentar o Rotary a Novos Associados](#)

Guia para os líderes de clube transmitirem aos associados mais informações sobre o Rotary, os benefícios da associação e formas de se envolver.

[Noções Básicas sobre o Rotary](#)

Publicação sobre a história do Rotary, seus valores, estrutura e as diversas maneiras de participar. Engloba abreviações comumente usadas e um glossário.

[Guia de Referência da Fundação Rotária](#)

Documento que aborda os programas da Fundação, fundos, subsídios e prêmios. Inclui informações sobre o Pólio Plus, Bolsas Rotary pela Paz, Subsídios Distritais e Globais, recursos para alumni e muito mais.

[Central de Aprendizado](#)

Plataforma com módulos de e-learning sobre diversos tópicos, inclusive cursos sobre a formação de novos clubes, mentores para clubes e clubes satélites.

[Brand Center](#)

Website que traz logos, diretrizes sobre a marca, certificados para associados, modelos de folhetos para o clube e outros materiais promocionais.

[Rotary Global Rewards](#)

Página do programa que oferece descontos exclusivos para rotarianos em diversos produtos e serviços.



One Rotary Center
1560 Sherman Avenue
Evanston, IL 60201-3698 EUA
Rotary.org

Rotary PEDIDO DE ADMISSÃO DE NOVO ROTARY CLUB

Parabéns e obrigado pelo tempo e esforços dedicados para organizar seu clube!

Para evitar atraso no processamento, forneça todas informações solicitadas e e-mail individual de cada associado e um para o clube.

- As informações que fornecer estão sujeitas às [normas de privacidade do Rotary](#).
- Peça para o governador de distrito assinar este documento, confirmando que as informações fornecidas estão corretas.
- Envie o pedido preenchido para a [equipe CDS](#) que atende o seu distrito.
- Se faltar informações, um funcionário do CDS o contatará.

NOME DO CLUBE

O nome do clube deve ser facilmente encontrado em um mapa da área ou através de busca na internet.

O nome desta organização será Rotary Club de

Nome do clube, incluindo cidade, estado e país

DADOS DE CONTATO

E-mail do clube _____
(Não pode ser o mesmo que de um dos associados)

Número do distrito _____

Nome do governador _____

CONSELHEIRO DO NOVO CLUBE

Título (Sr., Sra., Srta., Dr., Rev., etc.) _____

Nome _____ Sobrenome _____

Rotary Club de _____
Nome oficial do clube, incluindo país

E-mail _____ Telefone _____

NOME DO CLUBE PADRINHO Não há clube padrinho

NOMES DOS DIRIGENTES

Presidente _____

O dirigente acima continuará desempenhando esta função no próximo ano rotário (a partir de 1º de julho)

Secretário _____

O dirigente acima continuará desempenhando esta função no próximo ano rotário (a partir de 1º de julho)

Presidente eleito _____

O dirigente acima continuará desempenhando esta função no próximo ano rotário (a partir de 1º de julho)

Tesoureiro _____

O dirigente acima continuará desempenhando esta função no próximo ano rotário (a partir de 1º de julho)

Presidente de Comissão de Desenvolvimento do Quadro Associativo _____

O dirigente acima continuará desempenhando esta função no próximo ano rotário (a partir de 1º de julho)

Presidente de Comissão da Fundação Rotária _____

O dirigente acima continuará desempenhando esta função no próximo ano rotário (a partir de 1º de julho)

JOIA DE ADMISSÃO

Anexe o cheque ou comprovante de pagamento

Número de associados fundadores _____ x US\$15 = _____

Moeda em que a joia de admissão foi paga e valor total: _____

Forma de pagamento:

Cheque* Ordem de pagamento Agente financeiro Transferência bancária para conta do RI fora dos EUA

Outro: _____

*Clubes de fora dos EUA que efetuarem o pagamento com cheque devem fazê-lo por meio de um banco americano. Dúvidas sobre pagamento devem ser direcionadas ao seu [representante de CDS](#).

REVISTA ROTÁRIA

Indique na lista de associados fundadores a revista que cada um escolheu assinar.

Selecione uma opção para o clube como um todo:

Todos os nossos associados assinarão a revista The Rotarian.

Número total de assinaturas da versão impressa da The Rotarian: _____

Número total de assinaturas da versão digital da The Rotarian: _____

Todos os nossos associados terão assinatura da revista The Rotarian ou da seguinte [revista rotária regional](#) certificada:

Nome da revista regional

Os associados são isentos da assinatura obrigatória da revista rotária se o clube se encontra no Afeganistão, Albânia, Azerbaijão, Bósnia-Herzegovina, Camboja, Croácia, Estônia, Grécia, Hungria, Indonésia, Cazaquistão, Kosovo, Letônia, Lituânia, Moldávia, Mongólia, Montenegro, Romênia, Eslovênia ou Tadjiquistão.

REUNIÕES DO CLUBE (TODOS OS CLUBES SE REÚNEM PELO MENOS DUAS VEZES AO MÊS.)

Dia da semana _____ Horário _____

Website _____

Se o clube realiza reuniões presenciais, forneça nome e endereço completo do local onde ele se reúne, incluindo código postal.

CONFIRMAÇÃO

As assinaturas do presidente e do secretário do clube confirmam que este clube foi organizado de acordo com os [documentos estatutários e normas do Rotary](#), e que as informações aqui constantes estão corretas e serão arquivadas pelo Rotary Club de

Nome do clube, inclusive cidade, estado/província, país/área geográfica

o qual vem, por meio desta, solicitar admissão ao Rotary International. As assinaturas dos dirigentes abaixo confirmam que o clube:

1. agirá de acordo com os [Estatutos](#) e o [Regimento Interno do RI](#);
2. adotou os [Estatutos Prescritos para o Rotary Club](#) e seguirá os seus dispositivos;
3. sempre terá um Regimento Interno consoante aos documentos estatutários do Rotary, inclusive os Estatutos Prescritos para o Rotary Club;
4. não se tornará membro de nenhuma organização além do Rotary nem assumirá responsabilidades como tal;
5. cumprirá as obrigações referentes à sua condição de membro do Rotary.

Assinatura do presidente _____ Data _____

Assinatura do secretário _____ Data _____

Como governador do distrito, endosso o pedido de admissão deste clube ao Rotary International e confirmo que ele atende aos requisitos estipulados nos [documentos estatutários do Rotary](#) e no [Código Normativo do Rotary](#).

Atesto que as declarações a seguir são verdadeiras e corretas:

Todos os associados do novo Rotary Club participaram de um programa adequado de orientação organizado pelos líderes distritais e associados do Rotary Club padrinho.

O clube estabeleceu uma taxa anual para cobrir suas obrigações financeiras.

O clube tem um quadro associativo equilibrado, de acordo com o Artigo 5, Seção 2 dos Estatutos do RI: "Todo clube deverá manter bom equilíbrio em seu quadro associativo sem que qualquer profissão, tipo de negócio ou serviço comunitário predomine".

O clube sabe que não tem o direito de impor limitações à associação com base em gênero, raça, credo, idade e orientação sexual.

Todos os ex e atuais rotarianos que estiverem se associando a este clube forneceram documento emitido pelo clube antigo ou atual, comprovando que não deixaram dívidas pendentes.

Assinatura do governador _____ Distrito _____

LISTA DOS FUNDADORES

Segue anexa a lista dos associados fundadores (em Excel ou Word), conforme requisito do Conselho Diretor do RI.

ASSOCIADOS FUNDADORES

Preencha [esta planilha](#) com os dados de cada associado (mínimo de 20 associados fundadores). Digite ou escreva em letra de forma.

Título: (Sr., Sra., Srta., Dr., etc.) _____

Sobrenome _____ Nome _____

Sexo Masculino Feminino

Data de nascimento (DD-MM-AAAA): _____

Você é ex-rotariano(a) ou pertence a outro Rotary Club atualmente? Não Sim

Em caso afirmativo, forneça seu número de associado _____

Nome do clube antigo/atual _____

Associados atuais não devem dar baixa no Rotary Club a que pertencem, pois passarão a fazer parte do quadro associativo do novo clube somente quando ele for admitido ao Rotary.

Você é ex-participante de programa do Rotary? Não Sim

Os ex-participantes de programas do Rotary, ou alumni, são aqueles que participaram do Interact, Rotaract, Intercâmbio de Jovens, RYLA, Bolsa Rotary pela Paz, bolsas de estudos, equipe de formação profissional e Intercâmbio de Grupos de Estudos.

E-mail _____

Telefone 1 (inclua código do país e da cidade) _____

Telefone 2 _____

Endereço para correspondência* (Escolha uma opção.): Residencial Comercial Outro _____

Endereço alternativo (forneça somente se o endereço para correspondências for caixa postal):

Residencial Comercial Outro _____

Revista — Escolha uma opção: The Rotarian — versão impressa The Rotarian — versão digital
 Revista rotária regional

Exclusivo para verificar o cumprimento das normas do Rotary:

Posição: _____

Nome da sua empresa ou organização: _____

Classificação: _____